

ДОВІРЕНІСТЬ

м. Київ

_____, що знаходиться за адресою: _____, (надалі за текстом - "довіритель"), **уповноважує:**

Якобчук О.М. (паспорт серії МЕ № 829852, виданий Святошинським РУ ГУ МВС України в м.Києві 28.09.2007, проживає за адресою: м.Київ, вул. Булгакова, 6, кв.7, ІК 2801512964) і **Павловського Ф. Г.** (паспорт серії СО № 036118, виданий Мінським РУ ГУ МВС України в м. Києві 08.12.98., проживає за адресою: м.Київ, вул.З.Гайдай, 3, кв.316, ІК 2363102796),

вести від імені довірителя справи, а також представляти інтереси довірителя з усіх питань, пов'язаних з правовою охороною об'єктів інтелектуальної власності, що належать довірителю, перед будь-якими третіми особами, в тому числі в державних органах, в органах і підприємствах, установах, організаціях, що входять до складу державної системи правової охорони інтелектуальної власності України, визначеної статтею 1 Закону України «Про охорону прав на винаходи та корисні моделі», та перед Всесвітньою Організацією Інтелектуальної Власності і Патентними відомствами інших країн.

Для чого Якобчук О.М. і Павловському Ф.Г. надаються наступні права:

- приймати участь в переговорах;
- підписувати та подавати заявки, заяви, клопотання, листи, заперечення, скарги та інші документи щодо одержання прав на об'єкти інтелектуальної власності, вносити до заяв необхідні виправлення та зміни, вносити до державних реєстрів відомості щодо передання права власності на об'єкти інтелектуальної власності або надання дозволу на використання об'єктів інтелектуальної власності іншим особам, підтримувати чинність охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, скасовувати заявки;
- отримувати рішення, запити, повідомлення, експертні висновки та інші необхідні в процесі діловодства документи тощо, охоронні та інші документи;
- подавати доповнення та пояснення, заперечення, скарги та протести, клопотання про продовження термінів;
- виконувати платіжні операції щодо сплати зборів, державного і міжнародного мита та інших платежів;
- отримувати на руки необхідні в процесі діловодства документи, в тому числі рекомендовані листи та листи з повідомленнями в поштових відділеннях м. Києва;
- отримувати необхідні довідки, витяги та інші документи, подавати від імені довірителя позови, скарги, заяви, інші документи, розписуватись за довірителя, в тому числі завіряти від імені довірителя копії будь-яких документів, а також виконувати всі інші дії, пов'язані з цією довіреністю.

Якобчук О.М. та Павловський Ф.Г. можуть здійснювати свої повноваження за цією довіреністю, діючи спільно чи окремо один від одного.

Ця довіреність вчинена 01 грудня 2016 року без права передоручення, та дійсна до 01 грудня 2018 року.

(підпис)